

Factura Pequeño Contribuyente

SHEILA LUCELY, BARAHONA PINEDA DE CHINCHILLA
Nit Emisor: 81130066
SHEILA LUCELY BARAHONA PINEDA
CALLE PRINCIPAL 9205 CA 0235, zona 0, San Jose Acatempa,
JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7AE9600E-4C0F-4577-8315-68D961151C8E
Serie: 7AE9600E Número de DTE: 1276069239
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:46:56
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 07:46:56

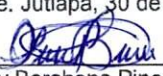
#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-634, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-38-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7AE9600E, número de DTE 1276069239 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Sheila Lucely Barahona Pineda de Chinchilla, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-634 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-38-2025. Conste. Jutiapa, 30 de abril de 2025.

(f) 
Sheila Lucely Barahona Pineda de Chinchilla
DPI: 2493 60381 2216


(f)


Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 81130066

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743515484778	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 7:51 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 07:46:56	
Emisor:	81130066	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SHEILA LUCELY BARAHONA PINEDA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	7AE9600E-4C0F-4577-8315-68D961151C8E	
Serie:	7AE9600E	
Número del DTE:	1276069239	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T07:46:5706:007AE9600E4C0F4577831568D961151C8E	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 07:49:21	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 07:51:31

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81130066
NOMBRE	SHEILA LUCELY, BARAHONA PINEDA DE CHINCHILLA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-634
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-38-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Sheila Lucely Barahona Pineda de Chinchilla
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural San José Acatempa, Jutiapa.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitaciones y asistencia profesional en los diferentes grupos comunitarios de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, abordando los temas sobre la higiene personal y en el hogar dando énfasis en la separación de ambientes y se realizó el proyecto de casa modelo en el cual se apoyó a una familia de un CADER con el fin de realizar el mejoramiento del hogar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la asistencia profesional y capacitaciones implementando estrategias de intervención comunitaria que facilitó el involucramiento y participación de las mujeres promotoras de las comunidades de San José Acatempa, a través de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína	Apoyé en capacitaciones profesionales con los grupos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en temas de nutrición y alimentación nutritiva y se elaboró mermelada casera de piña, así como inducciones de	100%	Finalizado

animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	la siembra y cosecha de plantas culinarias, huertos vegetales, el uso y formas de consumir, realizando además la creación de huertos comunitarios.		
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la asistencia profesional, capacitando a los integrantes de los grupos sobre el tema de emprendimiento, motivándolos a emprender realizando la venta de los productos que son cultivados en la comunidad, se realizó inducción y elaboración de mermeladas y cosecha de cilantro y amaranto.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitaciones y asistencia profesional a los jóvenes de la comunidad brindándoles temas sobre el emprendimiento enfocando en el desarrollo social y comunitario.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en las reuniones de Red Municipal organizadas por la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- en conjunto con las demás instituciones gubernamentales que tiene presencia en el municipio, tocando temas específicos para enfrentar la violencia contra la mujer y se formó parte de las sesiones del diplomado de Salud mental comunitaria en conjunto con cooperativa El Recuerdo.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- en elaboración, cumplimiento y monitoreo de actividades laborales, así mismo en la elaboración de informes semanales, quincenales y finales del mes, reuniones y capacitaciones en sede departamental del MAGA entre otras actividades laborales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Sheila Lucely Barahona Pineda de Chinchilla
DPI: 2493 60381 2216
Celular: 3828 0183

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 786101****2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **36615**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **BARAHONA PINEDA SHEILA LUCELY**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **18/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN EL ORIGINAL extendido por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Comandado en Color A4.

Secretaría Administrativa



Vo. B.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **BARAHONA PINEDA SHEILA LUCELY**, Colegiado **36615**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 2 de diciembre de dos mil veinticuatro.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt